

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Helló Jóga • fogyasztói szolgáltatások

Szolgáltató: Pszota Marianna egyéni vállalkozó

Hatályos: 2026. szeptember 1. napjától

Verzió: 2026/1.0

1. A Szolgáltató adatai

- Név: Pszota Marianna egyéni vállalkozó
- Kereskedelmi név: Helló Jóga
- Székhely és postacím: 2141 Csömör, Kossuth Lajos utca 56.
- Nyilvántartási szám: 57963680
- Nyilvántartó hatóság: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- Adószám: 55269681-1-33
- E-mail: pszotamarianna@gmail.com
- Telefon: +36 20 576 0210
- Honlap: <https://hellojoga.hu>
- A szolgáltatások helyszíne: az órarendben, eseményleírásban vagy visszaigazolásban megjelölt helyszínen.

Tárhelyszolgáltató: Sybell Informatika Kft., 1158 Budapest, Késmárk utca 7/B., 2. em. 206.; e-mail: info@sybell.hu; honlap: <https://sybell.hu>.

2. Az ÁSZF hatálya és elfogadása

2.1. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által személyesen vagy online kínált jóga- és mozgásórákra, bérletekre, hangfürdőkre, workshopokra és egyéb programokra (együttesen: Szolgáltatás) történő jelentkezésre, valamint a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozik.

2.2. A Honlapon, a Motibro foglalási rendszerben, e-mailben vagy más, a Szolgáltató által elfogadott módon leadott jelentkezés véglegesítése előtt a Vendég köteles megismerni az ÁSZF-et, a Házirendet, az adatkezelési tájékoztatót, továbbá az adott Szolgáltatás egyedi leírását és feltételeit.

2.3. A jelentkezéssel, illetve a fizetéssel a Vendég elfogadja az ÁSZF-et és tudomásul veszi, hogy a megrendelés fizetési kötelezettséggel jár. Kiskorú résztvevő esetén a szerződést a törvényes képviselő köti meg, és ő fogadja el a feltételeket.

2.4. Eltérés esetén az adott eseménynél előre, egyértelműen közzétett egyedi feltétel az irányadó. Az egyedi feltétel nem korlátozhat jogszabályon alapuló fogyasztói jogot.

2.5. A szerződés nyelve magyar. A szerződés elektronikus úton jön létre, nem minősül írásba foglalt szerződésnek, a Szolgáltató azt külön nem iktatja. A foglalási és számlázási adatok a vonatkozó adatkezelési és számviteli szabályok szerint megőrzésre kerülnek.

3. Fogalmak

Vendég/Fogyasztó: a Szolgáltatást saját szakmája, foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül igénybe vevő természetes személy; ahol a szöveggörnyezet indokolja, ideértve a kiskorú törvényes képviselőjét is.

Csoportos óra: az órarendben meghirdetett, ismétlődő jóga- vagy mozgásfoglalkozás.

Kiemelt esemény: meghatározott időpontra, korlátozott férőhellyel meghirdetett hangfürdő, workshop, önismereti kör, különleges óra vagy más alkalmi program.

Bérlet: névre szóló, meghatározott számú alkalomra és érvényességi időre jogosító hozzáférés.

Kredit: pénzben ki nem fizethető, a Szolgáltató által nyilvántartott összeg vagy alkalom, amely a meghatározott feltételekkel későbbi Szolgáltatásra használható fel.

4. A szerződés létrejötte és a foglalás folyamata

4.1. A Vendég kiválasztja a Szolgáltatást, megadja a szükséges adatokat, ellenőrzi és – ahol szükséges – javítja azokat, elfogadja a kapcsolódó feltételeket, majd véglegesíti a foglalást vagy a vásárlást.

4.2. A Vendég felel a megadott adatok pontosságáért. A véglegesítés előtt az adatbeviteli hibák javíthatók; utána a Vendég haladéktalanul jelezheti a hibát a Szolgáltató e-mail-címén. A hibásan kiválasztott dátum, létszám vagy Szolgáltatás önmagában nem keletkeztet visszatérítési jogot.

4.3. A szerződés a Szolgáltató elektronikus visszaigazolásának megérkezésével, előrefizetéshez kötött Szolgáltatásnál pedig legkésőbb a sikeres fizetés és visszaigazolás együttes megtörténtével jön létre. Ha a visszaigazolás a foglalás elküldésétől számított 48 órán belül nem érkezik meg, a Vendég mentesül az ajánlati kötöttség alól.

4.4. A férőhely csak akkor biztosított, ha a foglalási folyamat és – amennyiben előírt – a fizetés sikeresen befejeződött. A fizetés technikai elindítása önmagában nem jelent sikeres foglalást.

4.5. A Szolgáltató jogosult nyilvánvaló technikai hiba vagy nyilvánvalóan téves ár esetén a megrendelést a helyes feltételekkel ismételten felajánlani, illetve – ha azt a Vendég nem fogadja el – törölni és a megfizetett összeget visszatéríteni.

5. Díjak, fizetés és számlázás

5.1. Az aktuális díjakat a Honlap, az órarend/foglalási rendszer vagy az eseményleírás tartalmazza. A feltüntetett ár a fogyasztó által fizetendő teljes díj forintban. A Szolgáltató alanyi adómentes; a díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.

5.2. A lehetséges fizetési módok az adott Szolgáltatásnál jelennek meg, és lehetnek különösen: online bankkártyás fizetés, banki átutalás, valamint helyszíni bankkártyás vagy készpénzes fizetés. A Szolgáltató egyes Szolgáltatásoknál előrefizetést írhat elő.

5.3. Az online bankkártyás fizetést a Stripe fizetési szolgáltató kezeli; a Szolgáltató a kártyaadatokat nem ismeri meg. A foglalási folyamatot a Motibro rendszer támogathatja. Az elektronikus számlát a Szolgáltató a Billingo rendszerén keresztül a Vendég által megadott e-mail-címre küldi.

5.4. A Vendég köteles a számlázási adatokat a fizetés előtt ellenőrizni. A már kiállított számla módosítására vagy érvénytelenítésére kizárólag a számviteli és adójogi szabályoknak megfelelően kerülhet sor. A számla sztorizálása nem azonos a bankkártyás visszatérítéssel.

6. Bérletek és alkalmak

6.1. A bérletek névre szólnak és másra nem ruházhatók át, kivéve, ha a Szolgáltató az adott konstrukciónál kifejezetten másként rendelkezik. A bérlet érvényességi ideje és a felhasználható alkalmak száma a vásárláskor közzétett feltételek szerint alakul.

6.2. Az érvényességi idő lejártá után a fel nem használt alkalmak elvesznek. Betegség, utazás vagy más személyes ok miatti hosszabbítást a Szolgáltató méltányosságból, egyedileg engedélyezhet; erre a Vendégnek nincs automatikus jogosultsága.

6.3. A Szolgáltató által lemondott óra miatt levont alkalmat visszaírja, illetve az egyszeri díjat a Vendég választása szerint jóváírja vagy visszatéríti. A bérlet érvényessége a lemondott óra miatt automatikusan nem hosszabbodik meg, kivéve, ha a Szolgáltató erről másként rendelkezik.

7. Lemondás és távolmaradás

A LEGFONTOSABB SZABÁLY

A konkrét időpontra szóló Szolgáltatás díja nem visszatéríthető pusztán azért, mert a Vendég meggondolta magát, tévesen foglalt, vagy személyes okból nem tud részt venni. A határidőben jelzett lemondáshoz a Szolgáltató az alábbi jóváírási lehetőségeket biztosítja.

7.1. Csoportos órák

A csoportos óráról legkésőbb az óra kezdete előtt 3 órával lehet következmény nélkül kijelentkezni a foglalási rendszerben. A határidőn túli lemondás vagy a meg nem jelenés esetén egy alkalom levonásra kerül a bérletből; bérlet hiányában az aktuális óra díja fizetendő, illetve tartozásként rögzíthető.

7.2. Kiemelt események és workshopok

A részvételi díj nem visszatéríthető. Ha a Vendég a lemondást legkésőbb az esemény kezdete előtt 48 órával írásban jelzi, a befizetett díj az eredeti eseménytől számított 6 hónapon belül egy, a Szolgáltató által meghirdetett hasonló programra használható fel. A jóváírás a megvásárolt helyek számára és összértékére vonatkozik; árkülönbözet esetén a Vendég a magasabb díj különbözetét megfizeti, alacsonyabb díjú program választásakor különbözet-visszatérítés nem jár.

Az esemény kezdete előtti 48 órán belüli lemondás, illetve távolmaradás esetén a befizetett díj és a hely felhasználhatósága elvész. A Vendég a helyét az esemény kezdete előtt, a Szolgáltató írásbeli értesítése mellett más személynek átadhatja, feltéve, hogy az új résztvevő megfelel az esemény esetleges részvételi feltételeinek.

7.3. Több belépő egy vásárlásban

Ha a Vendég egy foglalással több résztvevő részére vásárol, a lemondási és átruházási szabályok minden megvásárolt helyre külön alkalmazandók. A vásárló felel azért, hogy a további résztvevők a Házi rendet és a részvételi feltételeket megismerjék.

7.4. A lemondás módja

A foglalási rendszerben elérhető kijelentkezést ott kell elvégezni. Ha ez nem lehetséges, a lemondás a Szolgáltató e-mail-címére vagy a foglalásnál kifejezetten megjelölt üzenetküldési csatornán küldhető. A határidő megtartása szempontjából az üzenet Szolgáltatóhoz történő megérkezésének időpontja irányadó.

8. Elállási és felmondási jog

8.1. A fogyasztót távollévők között kötött szerződés esetén főszabály szerint 14 napos indokolás nélküli elállási, illetve szolgáltatás esetén felmondási jog illeti meg a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerint.

8.2. Nincs 14 napos elállási/felmondási jog a szabadidős tevékenységhez kapcsolódó Szolgáltatásra irányuló szerződés esetén, ha a szerződés meghatározott teljesítési határrnapra vagy határidőre szól. Ide tartozhat különösen a konkrét időpontra foglalt csoportos óra, hangfürdő, workshop és más meghatározott időpontú program.

8.3. Az online megvásárolt bérletekre vonatkozó elállási és felmondási jogot a mindenkor hatályos jogszabályok szerint lehet gyakorolni. A már igénybe vett szolgáltatások arányos díja a visszatérítendő összegből levonható.

8.4. Ha jogszerű elállás vagy felmondás alapján visszatérítés jár, azt a Szolgáltató a nyilatkozatról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül, főszabály szerint az eredeti fizetési móddal egyezően teljesíti. Ettől a Fogyasztó kifejezett beleegyezésével, többletköltség nélkül lehet eltérni.

8.5. Az elállási/felmondási nyilatkozat a Szolgáltató 1. pont szerinti e-mail- vagy postacímére küldhető. A Fogyasztót terheli annak bizonyítása, hogy nyilatkozatát határidőben elküldte.

9. A Szolgáltató módosítási és lemondási joga

9.1. A Szolgáltató indokolt esetben – különösen betegség, vis maior, technikai ok vagy elégtelen létszám miatt – módosíthatja az oktató személyét, a helyszínt vagy az időpontot, illetve lemondhatja a Szolgáltatást. Lényeges módosításról a Vendéget a megadott elérhetőségén észszerű időn belül értesíti.

9.2. A Szolgáltató által lemondott, külön díjas esemény esetén a Vendég választhat az azonos értékű jóváírás és a teljes befizetett összeg visszatérítése között. Jelentős időpont- vagy helyszínváltozás esetén a Vendég ugyanezen lehetőségekre jogosult, ha az új feltételek mellett nem tud részt venni.

9.3. A Szolgáltató nem felel a Vendég járulékos költségeiért – például utazásért vagy szállásért –, kivéve, ha a kárt szándékosan vagy emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosítva okozta, illetve ha a felelősség kizárását jogszabály tiltja.

10. Résztétel, egészség és felelősség

10.1. A foglalkozások nem minősülnek egészségügyi ellátásnak, diagnózisnak vagy terápiának. A Vendég saját egészségi állapotának és terhelhetőségének ismeretében, saját felelősségére vesz részt, és szükség esetén előzetesen orvossal konzultál.

10.2. A Vendég köteles az oktatót a foglalkozás előtt tájékoztatni minden olyan sérülésről, betegségről, várandósságról, műtétről vagy egyéb körülményről, amely a biztonságos résztvételt befolyásolhatja. A Vendég az instrukciókat saját testének jelzéseit figyelembe véve követi, fájdalom vagy rosszullét esetén megáll és jelez.

10.3. A Szolgáltató vagy az oktató jogosult a résztvételt megtagadni vagy megszakítani, ha az a Vendég vagy mások biztonságát veszélyezteti, illetve ha a Vendég a Házirendet súlyosan vagy ismételten megszegi. Ilyen, a Vendégnek felróható esetben visszatérítés nem jár.

10.4. A Szolgáltató felelőssége nem zárható ki a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért. A Vendég értéktárgyaiért a Szolgáltató csak a jogszabályok szerint felel.

11. Személyes adatok és elektronikus kommunikáció

11.1. A személyes adatok kezelésére a Honlapon elérhető mindenkor adatkezelési tájékoztató vonatkozik. A Szolgáltató a foglalás teljesítéséhez, kapcsolattartáshoz, számlázáshoz és jogi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges adatokat kezeli.

11.2. A Vendég köteles működő e-mail-címet megadni és a visszaigazolásokat, módosításokat, valamint lemondásokat figyelemmel kísérni. A spam mappa ellenőrzése a Vendég érdeke.

11.3. Kép- vagy videófelvétel készítése és marketingcélú felhasználása csak megfelelő jogalap és előzetes tájékoztatás mellett történhet. A részvétel önmagában nem minősül marketingcélú képmásfelhasználási hozzájárulásnak.

12. Panaszkezelés

12.1. A Vendég panaszát szóban a +36 20 576 0210 telefonszámon, vagy írásban a pszotamarianna@gmail.com e-mail-címen, illetve a 2141 Csömör, Kossuth Lajos utca 56. postacímen közölheti.

12.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha ez nem lehetséges, vagy a Vendég a megoldással nem ért egyet, a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel. Az írásbeli panaszt a beérkezést követő 30 napon belül írásban, érdemben megválaszolja; az elutasítást indokolja.

12.3. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató tájékoztatást ad az igénybe vehető hatósági vagy békéltető testületi eljárásról és arról, hogy a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

13. Jogérvényesítés és békéltető testület

13.1. A Fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testület eljárását kezdeményezheti, miután megkísérelte a vitát közvetlenül rendezni a Szolgáltatóval. A Szolgáltatót az eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

13.2. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes testület: Pest Vármegyei Békéltető Testület; cím és levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.; telefon: +36 1 792 7881; e-mail: pmbekelteto@pmkik.hu; honlap: <https://panaszrendezes.hu>. Az országos testületi elérhetőségek: <https://bekeltetes.hu>.

13.3. A Fogyasztó fogyasztóvédelmi kérelmével az illetékes kormányhivatalhoz, polgári jogi igényével bírósághoz is fordulhat. A felekre a magyar jog irányadó; a fogyasztót a jogszabály alapján megillető bírósági illetékességi jogok nem korlátozhatók.

14. Szerzői jog

A Honlapon, közösségi felületeken és a Szolgáltatásokon átadott saját szövegek, képek, videók, ábrák és egyéb tartalmak szerzői jogi védelem alatt állhatnak. Ezek a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem másolhatók, nem tehetők közzé és üzleti célra nem használhatók fel, a jogszabályi szabad felhasználás eseteinek kivételével.

15. Vis maior

A fél nem felel az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor észszerűen előre nem látható és el nem hárítható körülményből eredő késedelemért vagy meghiúsulásért. Ilyen lehet különösen hatósági korlátozás, járványügyi intézkedés, természeti esemény, közmű- vagy közlekedési zavar. A felek ilyenkor együttműködnek az átfoglalás, jóváírás vagy – ha a Szolgáltatás végleg meghiúsul – az arányos visszatérítés rendezésében.

16. Az ÁSZF módosítása és záró rendelkezések

16.1. A Szolgáltató az ÁSZF-et a jövőre nézve módosíthatja. A módosítás a Honlapon megjelölt napon lép hatályba, és nem érinti hátrányosan a korábban létrejött szerződéseket, kivéve, ha jogszabály kötelező változása ezt szükségessé teszi.

16.2. Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. A kötelező fogyasztóvédelmi rendelkezések az ÁSZF ellenére is alkalmazandók.

16.3. Jelen ÁSZF 2026. szeptember 1. napján lép hatályba, és visszavonásig vagy új változat hatálybalépéséig alkalmazandó.

1. melléklet – Elállási/felmondási nyilatkozatminta

(Csak akkor töltse ki és küldje vissza, ha a jogszabály alapján elállási vagy felmondási jog illeti meg.)

Címzett: Pszota Marianna egyéni vállalkozó, 2141 Csömör, Kossuth Lajos utca 56.; e-mail: pszotamarianna@gmail.com

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi Szolgáltatásra vonatkozó szerződés tekintetében:

Szolgáltatás megnevezése: _____

Szerződéskötés/fizetés időpontja: _____

Fogyasztó neve: _____

Fogyasztó címe: _____

Kelt: _____

Aláírás (papíron tett nyilatkozat esetén): _____

Megjegyzés

A konkrét időpontra szóló szabadidős Szolgáltatásoknál – például egy adott dátumú hangfürdőnél vagy workshopnál – a 14 napos elállási/felmondási jog a jogszabályi kivétel miatt nem gyakorolható.